

O B W I E S Z C Z E N I E

Rady Gminy Zakroczym

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie:

**ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutu Gminy Zakroczym.**

Na podstawie art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm.) w związku z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. - o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz.718 z póź.zm.)

- o g ł a s z a się w załączniku do niniejszego **Obwieszczenia** tekst jednolity **Statutu Gminy Zakroczym**, uchwalonego Uchwałą Nr 46/VII/2003 Rady Gminy Zakroczym w dniu 30 kwietnia 2003 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. Uchwałą Nr 19/III/98 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 listopada 1998 r.
2. Uchwałą Nr 110/XXVI/2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2000 r.
3. Uchwałą Nr 134/XXX/2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 16 sierpnia 2000 r.
4. Uchwałą Nr 210/XLV/2001 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 sierpnia 2001 r.
5. Uchwałą Nr 220/XLVII/2001 Rady Gminy Zakroczym z dnia 20 listopada 2001 r.

PRZEWODNICZĄCA

(signature)
mgr Agnieszka Szostak

UCHWAŁA NR 46/VII /2003
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 30 kwietnia 2003r

w sprawie:

uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zakroczym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.1, art. 22 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r – o samorządzie gminnym / j. t. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. / Rada Gminy Zakroczym uchwala co następuje:

& 1

Uchwalić jednolity tekst Statutu Gminy Zakroczym w brzmieniu załącznika do uchwały – uchwalonego Uchwałą Nr 205/ XXXII/ 97 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 24 marca 1997r z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

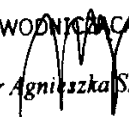
1. Uchwałą Nr 19/ III /98 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 listopada 1998r.
2. Uchwałą Nr 110/ XXVI / 2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2000r.
3. Uchwałą Nr 134/XXXI /2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 16 sierpnia 2000r.
4. Uchwałą Nr 210/ XLV/2001 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 sierpnia 2001.
5. Uchwałą Nr 220/XLVII/2001 Rady Gminy Zakroczym z dnia 20 listopada 2001r.
6. Niniejszą Uchwałą.

& 2

Traci moc uchwała Nr 205/XXXII/97 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 24 marca 1997r.

& 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Agnieszka Szostak

**Załącznik Nr 1
do
Uchwały Nr 46/VII/2003
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 30 kwietnia 2003r**

STATUT GMINY ZAKROCZYM

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

& 1

Mieszkańcy Gminy Zakroczym stanowią wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

& 2

Gmina Zakroczym obejmuje terytorium miasta Zakroczym oraz 18 wsi, tj.:

1. Błogosławie,
2. Czarna,
3. Emolinek,
4. Henrysin,
5. Janowo,
6. Jaworowo-Trębki Stare,
7. Mochty- Smok,
8. Smoły
9. Smoszewo,
10. Strubiny,
11. Swobodnia,
12. Śniadowo,
13. Trębki Nowe,
14. Trębki Stare,
15. Wojszczyce,
16. Wólka Smoszevska,
17. Wygoda Smoszevska,
18. Zareby
oraz obręb " Poligon ".

& 3

Gmina posiada osobowość prawną . Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

& 4

Siedzibą władz Gminy jest Urząd Gminy w Zakroczymiu.

& 5

Pieczczęią miasta jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis : " Urząd Gminy w Zakroczymiu ".

& 6

Użyte w Statucie Gminy sformułowania obejmują:

Gmina	- Gminę Zakroczym
Miasto	- Miasto Zakroczym
Burmistrz	- Burmistrz Gminy Zakroczym
Zastępca Burmistrza	- Zastępcę Burmistrza Gminy Zakroczym
Przewodniczący	- Przewodniczącego Rady Gminy Zakroczym
Wiceprzewodniczący	- Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Zakroczym
Rada	- Radę Gminy Zakroczym
Radny	- Radnego Rady Gminy Zakroczym
Statut	- Statut Gminy Zakroczym
Sołectwo	- Sołectwo Gminy Zakroczym
Ustawa	- Ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tj Dz.U Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późn. zm. /.

Rozdział II**Cele i zadania Gminy oraz ich realizacja.****& 7**

1. Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy.
3. Ustawy określają, które zadania Gminy mają charakter obowiązkowy.

& 8

1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
3. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych, o których mowa w ust.3 , określają ustawy nakładające na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.4 Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.
6. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych Gminy lub subwencji. Przepisy ust.4 i 5 stosuje się odpowiednio.

& 9

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną, ciepłą oraz gaz
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) edukacji publicznej,
- 8) gminnego budownictwa mieszkalnego,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnych i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

& 10

W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.

& 11

Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

& 12

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne, Gmina może przystąpić do Związku Gmin i Miast.
2. Przystąpienie do Związku wymaga zgody Rady Gminy.
3. Gmina może tworzyć (być członkiem) Stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

& 13

1. Gmina może zawierać porozumienia komunalne z innymi gminami w sprawie powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.
2. Gmina wykonująca zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki pozostałych Gmin, związane z powierzonymi jej zadaniami, a gminy te mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania.

Rozdział III**Władze Gminy.****& 14**

1. Gmina działa przez swoje organy.
2. Organami Gminy są: Rada Gminy i Burmistrz Gminy.
3. Działanie organów Gminy jest jawne.
4. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyborów Burmistrza określają odrębne przepisy.

& 15

Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

& 16

1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z ustawą – Ordynacja wyborcza do rad gmin.
2. Kadencja Rady Gminy trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.
3. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

& 17

Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy,
- 2) ustalenie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Burmistrza Gminy,
- 4) uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania sołectw, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad, Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określenie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązanie,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku.
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

- 16) nadawania honorowego obywatelstwa Gminy,
- 17) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady.

& 18

1. W celu wykonywania zadań Rada powołuje Komisję Rewizyjną i stałe komisje Rady.
2. Rada może powołać również komisje doraźne ustalając w drodze uchwały skład osobowy, zakres i przedmiot ich działania.

& 19

Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi Urząd Gminy.

& 20

Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i jej organów określa Regulamin Pracy Rady uchwalony odrębną uchwałą.

& 21

1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum zasady i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa odrębna ustawa.

& 22

1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Gminy.
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

& 23

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

& 24

Funkcje Burmistrza i jego Zastępcy nie można łączyć z:

1. Członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Burmistrzem lub Zastępcą.
2. Zatrudnieniem w administracji rządowej.
3. Funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie.
4. Mandatem posła lub senatora.

& 25

Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

& 26

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy.
5. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

& 27

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektów uchwał,
 - b) określenie sposobu wykonania uchwał,
 - c) przygotowanie projektu budżetu,
 - d) wykonanie budżetu,
 - e) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - g) wykonywanie zadań własnych, zleconych i przyjętych od administracji rządowej,
 - h) rozstrzyganie o przetargach publicznych ogłoszonych przez Gminę,
 - i) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielenie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
 - j) przedkładanie wniosków o zwołanie Sesji Rady,
 - k) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
 - l) wydawanie zarządzeń porządkowych w przypadkach nie cierpiących zwłoki. Zarządzenie takie podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej Sesji Rady.
 - m) inne zadania określone odrębnymi przepisami prawa.
3. Burmistrz działa poprzez wydawanie regulaminów, zarządzeń i poleceń, które wymagają formy pisemnej.
4. Burmistrz prowadzi zbiór regulaminów oraz rejestr zarządzeń i rejestr poleceń i udostępnia je do wglądu radnych.
5. Burmistrz umieszcza na stronie internetowej Miasta wydane przez siebie regulaminy i zarządzenia oraz ustawy i inne akty prawne.

& 28

1. W realizacji zadań własnych Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Gminy. Działalność Burmistrza z realizacji polityki finansowej Gminy podlega skwitowaniu. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem Uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium, Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Burmistrzowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.3 Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
5. Uchwałę o której mowa w ust.3, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

& 29

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nie udzielenie Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1
4. Uchwałę o której mowa w ust.3 Rada Gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

& 30

Jeżeli zgłoszony w trybie & 29 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

& 31

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, Burmistrza i prezydenta oraz w ustawie – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich.
2. Wyboru nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Burmistrza.

& 32

Wygaśnięcie mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

& 33

W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrza przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

& 34

1. Po upływie kadencji Burmistrz pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.
2. Po upływie kadencji Burmistrza, Zastępca Burmistrza pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Burmistrza.

Rozdział IV**Komisja Rewizyjna****& 35**

Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

& 36

1. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

& 37

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca, zaś zespołem wyznaczonym przez Przewodniczącego członek, który każdorazowo ustala termin i zakres przeprowadzanej kontroli z kierownikami jednostki kontrolowanej.

& 38

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Gminy oraz inne kontrole na jej zlecenie.

& 39

1. Komisja pracuje według planów, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada, zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

& 40

Przewodniczący Komisji:

- a) organizuje pracę Komisji,
- b) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- c) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji,
- d) wnioskuję do Rady o powołanie biegłych lub ekspertów do uczestnictwa w pracach Komisji lub zespołu kontrolnego oraz do korzystania z ich porad i opinii,
- e) w przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia stosownej uchwały.

& 41

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) przestrzegania Regulaminu Komisji,
- b) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

& 42

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy.
2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.
3. Uchwały, opinie i wnioski podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

& 43

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę uchwał, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie na piśmie.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności w ciągu 14 dni od zakończenia kontroli.

& 44

Komisja może współpracować z innymi Komisjami Rady.

& 45

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.
2. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, rzetelności działalność gospodarczą i finansową Burmistrza Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy.
3. Komisja rozpatruje wnioski o odwołanie Burmistrza Gminy. Opinię w tej sprawie przedkłada Radzie Gminy.
4. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskami do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
5. Komisja po zleceniu jej przez Radę rozpatruje skargi i wnioski mieszkańców w sprawach działalności Burmistrza Gminy.

& 46

Przewodniczący Komisji zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na dwa dni przed terminem kontroli.

& 47

1. Kontrolę przeprowadza Komisja lub wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący minimum dwóch członków.
2. Członkowie zespołu kontrolnego działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wystawionego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W upoważnieniu winny być wymienione: termin, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli.

& 48

Komisja lub zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością
- 3) zabezpieczenie dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

& 49

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania :

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
 - przepisów o postępowaniu z wiadomościami objętymi ochroną informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność Komisji lub zespołu kontrolnego nie może naruszyć obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

& 50

Zadaniem Komisji (zespołu kontrolnego) jest :

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

& 51

1. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji (zespołu) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej,
 - b) skład osobowy zespołu kontrolującego,
 - c) przedmiot kontroli i jej zakres,
 - d) czas trwania kontroli,
 - e) wykorzystane dowody z kontroli
 - f) ustalenia kontroli,
 - g) wnioski pokontrolne, które powinny być sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni od przeprowadzonej kontroli ,
 - h) wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej w trakcie prowadzenia kontroli,
 - i) notatka o ewentualnej odmowie złożenia podpisu pod protokołem kontroli,
 - j) ilość załączników do protokołu.
3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

& 52

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

& 53

W razie stwierdzenia w toku kontroli istotnych nieprawidłowości i uchybień Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz do Burmistrza Gminy wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

& 54

Burmistrz oraz kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o wykonaniu wniosków.

W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

& 55

W razie podejrzenia o dokonanie przestępstwa lub wykroczenia Komisja niezwłocznie zawiadamia Radę, która przekazuje sprawę organom ścigania i zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

& 56

Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

Rozdział V**Akty Prawa Miejscowego
stanowionego przez Gminę****& 57**

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
 - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. Rada, stanowiąc akty prawa miejscowego zgodnie z ust.2, winna treść swoich regulacji dostosowywać ściśle do zakresu przyznanego im upoważnienia i przysługujących im kompetencji, wynikających z ich zadań.
4. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla

ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

5. Przepisy porządkowe, o których mowa ust.4 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

& 58

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Gminy w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydawać Burmistrz w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa ust.2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
4. Rada określa termin utraty mocy obowiązującej i zarządzenia w następujących przypadkach:
 - a) w razie nie przedstawienia do zatwierdzenia zarządzenia,
 - b) w razie odmowy zatwierdzenia zarządzenia.
5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom i burmistrzom sąsiednich gmin i staroście powiatu w którym leży gmina następnego dnia po ich zatwierdzeniu.

& 59

Zasady i tryb ogłaszania prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. O ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62.poz. 718 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VI

Zasady dostępu do korzystania przez obywateli z dokumentów Rady i komisji

& 60

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - a) protokoły z sesji,
 - b) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym komisji rewizyjnej,
 - c) rejestr uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
 - d) rejestr wniosków i opinie komisji Rady,
 - e) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

& 61

1. Z dokumentów wymienionych w & 60 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i kopie.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie i w obecności pracownika Urzędu.

& 62

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek, odpisów, wyciągów i kopii dokumentów, o których mowa w & 60 ust. 1
2. Za czynności, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłatę skarbową w wysokości określonej odrębną ustawą.

& 63

Uprawnienia określone w & 60-62 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Burmistrza, w sytuacjach określonych przepisami ustaw uchwały o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział VII

Mienie komunalne.

& 64

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie komunalne jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Mieniem komunalnym zarządzają organy Gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.
3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.
4. Mieniem pozostającym w zarządzie komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dysponują kierownicy tych jednostek na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa.

& 65

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady.
4. Projekt budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany Radzie przez Burmistrza najpóźniej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

& 66

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

& 67

Wykonanie budżetu Gminy należy do Burmistrza Gminy.

& 68

Rada Gminy określa procedurę uchwalenia budżetu, wskazówki do jego opracowania oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

& 69

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego dla jej skuteczności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu), który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Burmistrza.

& 70

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gminy regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Pracownicy samorządowi.

& 71

1. Na podstawie wyboru pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy jest Burmistrz Gminy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z Burmistrzem dokonuje Przewodniczący Rady.
3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania.
4. Rada w drodze uchwały określa wynagrodzenie Burmistrza.

& 72

1. Na podstawie powołania pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy uchwałą Rady są: Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy .
2. Burmistrz powołuje i odwołuje Zastępcę w drodze Zarządzenia oraz określa jego wynagrodzenie.
3. Burmistrz wnosi do Rady o powołanie i odwołanie Sekretarza i Skarbnika Gminy i określa ich wynagrodzenie.

& 73

1. Osoby zajmujące stanowiska kierowników referatów zatrudnione są w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.
2. Pozostali pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
3. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

& 74

W Urzędzie działa Komisja dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

Rozdział X

Samorządowe jednostki pomocnicze.

& 75

1. W Gminie tworzy się sołectwa jako samorządowe jednostki pomocnicze Gminy.
2. Sołectwa tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy :

- a) w konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy projektowanych jednostek oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie,
 - b) okres konsultacji trwa trzy tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu, skorygowany projekt zostaje niezwłocznie przedstawiony Radzie Gminy do zatwierdzenia.
3. Konsultacje o których mowa w ust.2 są nadzorowane przez Komisję powołaną w tym celu przez Radę Gminy. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Rady.

& 76

Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

& 77

Zniesienie, podział oraz powiększenie obszaru sołectwa może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Gminy lub na wniosek organów sołeckich. Uchwały Rady w tych sprawach zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

& 78

Rada Gminy współdziała z samorządem mieszkańców realizując w tym zakresie zadania określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz inne zadania wynikające z potrzeb społecznych, gospodarczych, socjalnych i kulturalnych Gminy.

Rozdział XI

Uchwalenie i zmiany w Statucie.

& 79

Uchwalenie Statutu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

& 80

Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Rozdział XII**Przepisy przejściowe i końcowe.****& 81**

Do czasu wydania nowego Statutu stosuje się dotychczasowy Statut o ile nie jest sprzeczny z przepisami prawa.

& 82

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw: o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r / tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm./, o pracownikach samorządowych z dnia 2 marca 1990r / Dz. U. Nr 142, poz.1593 z 2001 z późn. zm. / .

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Agnieszka Szostak