

Uchwała Nr 37/VI/2003
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 03 marca 2003r.

w sprawie:

określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczegółowych:
 - 1) gminie,
 - 2) gminnym jednostkom budżetowym,
 - 3) gminnemu zakładowi budżetowemu,
 - 4) środkiem specjalnym gminnych jednostek budżetowych,
 - 5) gminnym funduszom celowymod osób fizycznych, osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.
2. Ilekroć uchwała dotyczy należnych od przedsiębiorcy świadczeń pieniężnych stanowiących środki publiczne należy ją traktować jako pomoc publiczną dla przedsiębiorców, czyli przysporzenia bezpośrednio lub pośrednio przez organy udzielające pomocy korzyści finansowych określonym przedsiębiorcom i stosować przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141 poz. 1177)

§ 2

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,

- 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe, gdyż majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej do kosztów egzekucji i dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - 6) należności nie ściągnięto w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
 - 7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a szczególności jego egzystencji.
2. umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 3. Umorzenie należności, o których mowa w pkt. 1 powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w części, w jakiej została umorzona należność główna.
 4. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, również z urzędu.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w § 4, na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes podmiotów wymienionych w § 1.

§ 4

1. Do umorzenia należności, odraczania lub rozkładania na raty uprawnieni są:
 - kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności nie przekracza 10% kwoty stanowiącej wartość ustaloną dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania,
 - Burmistrz Gminy – pozostałe należności.
2. W przypadku, gdy odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty wykracza poza rok budżetowy organem uprawnionym do wykonania tych czynności jest Burmistrz Gminy.

§ 5

1. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji lub podpisania umowy do określonego w umowie lub decyzji terminu.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pewnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

§ 7

1. Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:
 - 1) merytoryczne właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych Urzędu,
 - 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Burmistrzowi Gminy projekt aktu prawnego, o którym mowa w § 5 wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją, celem podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 8

1. Osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 przedkładają Burmistrzowi Gminy poprzez Skarbnika Gminy sprawozdanie o zakresie i trybie umorzonych należności oraz udzielonych ulg w spłacaniu należności wg stanu na ostatni dzień kwartału w terminie 10 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.
2. Burmistrz Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz ulgach udzielonych w trybie określonym uchwałą.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 jest składane wg stanu:
 - 1) na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem półrocznym z wykonania budżetu,
 - 2) na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.
4. Dane w sprawozdaniach, o których mowa wykazuje się narastająco od początku roku.
5. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 111/XXVI/2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2000r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Agnieszka Szobtak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 37/VI/2003
Rady Gminy Zakroczym
z dnia 03 marca 2003r.

.....
pieczęć nagłówkowa

SPRAWOZDANIE

z dokonanych umorzeń należności budżetowych oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Nr rady Gminy Zakroczym z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

L.p.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika *	liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1.	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia									
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY**									

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna,

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w lp.2

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Agnieszka Szostak