

**Uchwała Nr 31/V/2003**  
**Rady Gminy w Zakroczymiu**  
**z dnia 31.01.2003 r.**

w sprawie:

**Udzielania dotacji podmiotom realizującym zadania Gminy**

Na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Zakroczymiu uchwała co następuje:

**Rozdział I. Przepisy ogólne.**

**& 1**

Dotację z budżetu Gminy może uzyskać podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej podmiotem, o ile spełnia niżej określone warunki:

- 1) wykorzysta dotację na cele publiczne,
- 2) uzyska zlecenie Gminy na realizację jej zadań na warunkach określonych umową,
- 3) zostanie zachowany tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz poddania się kontroli Gminy w zakresie wykonywania zleconego zadania, określony niniejszą uchwałą.

**Rozdział II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.**

**& 2**

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien przedstawić Burmistrzowi Gminy wniosek zawierający:
  - 1) ofertę wykonania szczegółowo opisanego zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
  - 2) wskazanie bazy materialno – technicznej posiadanej przez podmiot niezbędnej dla wykonania zadania;
  - 3) informację o posiadanych środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania.
2. Wniosek składa się w terminie do końca sierpnia roku poprzedzającego realizację zadania pod rygorem jego odrzucenia.
3. Do wniosku należy dołączyć statut podmiotu lub akt o jego utworzeniu oraz aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego.  
Burmistrz Gminy może zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie innych dokumentów dla ustalenia zdolności realizacyjnych zadania.

### **Rozdział III. Ustalenie podmiotów i zakresu zleceń.**

& 3

1. W okresie od września do 15 listopada roku poprzedzającego realizację zadania, Burmistrz po dokonaniu szczegółowej analizy złożonych wniosków, sporządza wykaz podmiotów wraz z zakresem zlecenia oraz wysokością proponowanych środków dotacyjnych i rekomenduje Radzie do zatwierdzenia.
2. Rada zatwierdza wykaz, o którym mowa w ust. 1 w drodze uchwały.

& 4

Trybu określonego w & 2 nie stosuje się do zleceń jednorazowych, okazjonalnych, których zaplanowanie z wyprzedzeniem nie jest możliwe.

### **Rozdział IV. Sposób rozliczenia dotacji.**

& 5

1. Podmiot obowiązany jest złożyć Burmistrzowi Gminy sprawozdanie rzeczowo – finansowe z otrzymanych środków wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dowodów poniesienia wydatków.
2. Środki przekazane w ramach dotacji:
  - 1) niewykorzystane w całości,
  - 2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) wykorzystane z pominięciem trybu określonego ustawą z 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych podlegają zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.

### **Rozdział V. Kontrola wykonania zadań.**

& 6

1. Podmiot realizujący zlecone przez Gminę zadanie obowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykonania zlecenia.
2. Gmina może także dokonywać wizytacji i innych czynności w celu sprawdzenia zgodności sposobu i zakresu realizacji zlecenia z umową.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań, Gmina kierując się kryterium: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności uprawniona jest do wstrzymania przekazywania środków i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

& 7

Szczegółowe warunki udzielania dotacji na zadania określone uchwałą ustala umowa zawierana po zabezpieczeniu w budżecie Gminy odpowiednich kwot dotacji.

& 8

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Uchwały Rady zatwierdzające wykaz podmiotów, które uzyskały dotacje ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Rozliczenie dotacji zamieszcza się w okresowych sprawozdaniach wykonania budżetu Gminy.

& 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

& 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

& 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*mgr Agnieszka Szostak*