

**Uchwała Nr 28/V/2003  
Rady Gminy Zakroczym  
z dnia 31 stycznia 2003r.**

w sprawie: **określenia procedury uchwalenia budżetu Gminy Zakroczym oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 119-126 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z póź. zm.) Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

**Opracowanie projektu budżetu**

**§ 1**

Burmistrz Gminy w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy określa założenia do projektu uchwały budżetowej obejmujące w szczególności:

- 1) priorytety budżetowe,
- 2) wskaźnik zmian poszczególnych kategorii dochodów budżetowych, w tym prognozy dochodów własnych, stawek podatkowych i opłat za usługi komunalne,
- 3) wskaźnik zmian poszczególnych kategorii wydatków budżetowych,
- 4) plan wydatków inwestycyjnych na rok budżetowy oraz na kolejne dwa lata,
- 5) plan obsługi zadłużenia Gminy na okres spłaty zadłużenia,
- 6) analizę możliwości inwestycyjnych i zdolności kredytowej Gminy.

**§ 2**

Burmistrz Gminy w terminie do 5 września podaje – w formie wywieszenia ogłoszeń w miejscach publicznych oraz w prasie lokalnej – informację o założeniach do projektów budżetu oraz o miejscu, terminie i formie składania wniosków do projektu budżetu.

**§ 3**

1. W terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy w Urzędzie Gminy mogą być składane wnioski do projektu budżetu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą składać:
  - 1) radni, jednostki pomocnicze (sołectwa), środowiska gospodarcze, organizacje społeczne oraz mieszkańcy,
  - 2) jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych oferujące realizację zadań z zakresu działania gminy.
3. Tryb udzielania dotacji oraz zlecenia wykonywania usług przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 określa odrębna Uchwała Rady Gminy.

#### § 4

1. W terminie do 15 września komisja Finansowo – Budżetowa i Rozwoju odbywa otwarte posiedzenie, poświęcone założeniom do projektu uchwały budżetowej, o terminie którego zawiadamia się podmioty wymienione w § 2 ust. 2.
2. Komisje Rady Gminy składają do Burmistrza Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 5

Kierownicy miejskich jednostek i zakładów budżetowych, komunalnych osób prawnych oraz kierownicy wydziałów Urzędu Gminy, biorąc pod uwagę założenia do projektu uchwały budżetowej, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają:

- 1) plany rzeczowe zadań,
- 2) projekty planów finansowych obejmujące roczne przychody i rozchody jednostki lub zakładu,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

#### § 6

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone dochody Gminy opracowuje w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków.

#### § 7

1. Burmistrz Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego i przedkłada go w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - 1) Radzie Gminy,
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu zaopiniowania.
2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości – poprzez wyłożenia do wglądu w Urzędzie Gminy – projekt uchwały budżetowej.
3. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy, na której odbędzie się debata budżetowa.

#### § 8

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Burmistrza Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady, nie później niż do 2 dni po jego otrzymaniu.

2. Komisja Rady w terminie 10 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania.

## § 9

1. Komisja Finansowo – Budżetowa i Rozwoju, w terminie 3 dni od otrzymania wniosków i opinii komisji Rady, formułuje swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. W posiedzeniu Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju, na którym formułowana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady Gminy

## § 10

1. Najpóźniej następnego dnia po sformułowaniu opinii Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju jest ona przekazywana Burmistrzowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią, dokonuje w terminie 7 dni zmian w projekcie uchwały budżetowej i informuje o nich Radę Gminy.
2. Nieuwzględnienie przez Burmistrza Gminy propozycji zmian wymaga uzasadnienia.

### **Uchwalenie budżetu**

## § 11

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Finansowo – Budżetowej i Rozwoju,
- 4) odczytanie propozycji zmian przedstawionych przez Komisję Finansowo – Budżetową i Rozwoju i nieuwzględnionych przez Burmistrza Gminy w projekcie budżetu wraz z uzasadnieniem,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie.

## § 12

1. Rada Gminy uchwała budżet w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy Rada Gminy nie uchwali budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu przedstawiony przez Burmistrza Gminy stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do 31 marca roku budżetowego.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 nie mogą być realizowane wydatki na noworozpocznane zadania inwestycyjne, negatywnie zaopiniowane przez Komisję Finansowo – Budżetową i Rozwoju.

## Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących uchwale budżetowej

### § 13

#### 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) Prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu Gminy oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez Gminę,
  - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy oraz rozchody budżetu, w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadają spłaty kredytów lub pożyczek,
- 4) kwoty rezerw budżetowych,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi planami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zakres rzeczowy inwestycji, wartość kosztorysowa, termin realizacji, wielkość nakładów zrealizowanych, nakłady planowane na dany rok budżetowy, źródła finansowania oraz stan zobowiązań inwestycji wieloletniej,
- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i instytucji kultury z omówieniem zadań, wskazaniem celu, zakresu i sposobu wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Gminy,
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych i środków specjalnych,
- 8) upoważnienia dla Burmistrza Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań Gminy,
- 9) zakres i kwoty dotacji podmiotowych,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie,
- 11) dotacje,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### 2. W projekcie uchwały zamieszcza się :

- 1) upoważnienie dla Burmistrza Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
- 2) upoważnienie dla Burmistrza Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 3) inne postanowienia.

## § 14

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się w szczególności:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) omówienie przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem zadań, wydatków operacyjnych i inwestycyjnych oraz wydatków gospodarki pozabudżetowej,
- 3) informacje o wysokości lokat i udzielonych pożyczek, stanu zadłużenia z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wysokości innych zobowiązań Gminy,
- 4) omówienie planów finansowych zakładów budżetowych, środków specjalnych, instytucji kultury, funduszy celowych,
- 5) omówienie zadań Gminy, których realizację powierza się innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz zadań, które przyjęto do realizacji od innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związanych z tymi zadaniami wydatków,
- 6) omówienie zadań Gminy realizowanych przez jednostki spoza sektora finansów publicznych, a finansowanych lub dofinansowanych dotacjami z budżetu Gminy,
- 7) informacje o stanie mienia komunalnego zawierające dane , o których mowa w art. 120 ustawy o finansach publicznych,
- 8) wykaz priorytetowych inwestycji nie ujętych w projekcie uchwały budżetowej z powodu braku środków.

### Postanowienia końcowe

## §15

Traci moc uchwała Nr 114/XXVI/2000 Rady Gminy Zakroczym z dnia 31 marca 2000r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## § 16

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

## & 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*mgr Agnieszka Szostak*