

**Zarządzenie Nr 56/2015  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 5 maja 2015r.**

w sprawie: **wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy  
Zakroczym**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w zw. z art. 94<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (j. t. Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Urzędzie Gminy Zakroczym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Zakroczym do wypełnienia oświadczeni po zapoznaniu się z Wewnętrzną Polityką Antymobbingową.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuję się Inspektora ds. Kadr i Obsługi Rady do zapoznania pracowników Urzędu Gminy Zakroczym z treścią niniejszego zarządzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Kadr i Obsługi Rady.

**§ 5**

1. Zarządzenie podlega publikacji na bip.zakroczym.pl
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jej do wiadomości pracowników.

**BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM**

*Artur Ciecierski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 56/2015  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 5 maja 2015r.

## WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Wewnętrzna polityka antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w *Urzędzie Gminy w Zakroczymiu* zwanym dalej pracodawcą.

##### § 2

1. Każdy pracownik musi zapoznać się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA ( załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza nr 56/2015) , zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych do części B.

##### § 3

Ilekroć w WAP jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpoznania skarg pracowników o mobbing,
- 2) mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
- 3) pracodawcy – należy rozumieć przez to Urząd Gminy w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej 7 ,
- 4) pracownika – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

### ROZDZIAŁ II

## Przeciwdziałanie mobbingowi

### § 4

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę.

### § 5

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą dzienną.

### § 6

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, która ma wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy, przedstawiciel pracowników i osoba wskazana wspólnie przez pracodawcę i pracowników.
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności rozpatrywanej skargi.
6. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
7. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
8. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## § 7

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować kary porządkowe lub zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy, a także zastosować inne środki prawne przewidziane w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą być dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od naruszenia obowiązków pracowniczych.
3. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
4. W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.

## ROZDZIAŁ III

### Przepisy końcowe

## § 8

Pracodawca przeprowadza coroczne szkolenia pracowników w zakresie stosowania regulacji WPA.

## § 9

Pracodawca z przedstawicielami pracowników raz w roku rozpatruje i ocenia, czy postanowienia WPA są właściwie wykonywane.

BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM

*Artur Ciecierski*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 56/2015  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 5 maja 2015r.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... zatrudniony na stanowisku  
..... w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu  
oświadczam, że zapoznałem się z tekstem Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej  
wprowadzonej Zarządzeniem Nr 56/2015 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 5 maja 2015r.  
zrozumiałem jej treść i przyjmuję do stosowania.

*Podpis pracownika*

.....

BURMISTRZ  
GMINY ZAKROCZYM

*Artur Ciecierski*