

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2007**  
**Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 04.01.2007r.**

**w sprawie:**

**przyjęcia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem  
Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art.8 ust.2 Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych /j.t. z 1996r. Dz.U. Nr 70 poz.335 z późn.zmian./

§1

Ustalam zasady przeznaczenia środków funduszu oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu, określone Regulaminem o Gospodarowaniu Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w brzmieniu załącznika do nin. zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i mocą obowiązywania od 1 stycznia 2007r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2001 z dnia 20.02.2001r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

**R E G U L A M I N**  
**GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM**  
**FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

*Zakroczym styczeń 2007 rok*

## Część I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (j.t. z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz.1593 z późn.zm).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn.zm).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz.U.Nr 43 poz. 168).
4. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (j.t. z 1996r Dz.U.Nr 70 poz. 335 z późn.zm.).

## Część II ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się:

1. Z corocznego odpisu na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki funduszu zwiększa się o :
  - a. odsetki od środków funduszu
  - b. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
  - c. niewykorzystane środki zakładowego funduszu nagród
  - d. wpływ z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
  - e. wierzytelność likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego tą opieką.

## Część III ZASADY GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środkami Funduszu administruje Burmistrz Gminy.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Wydatki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa na każdy rok plan działalności socjalnej. Plan ten na wniosek Komisji Socjalnej jest zatwierdzany przez Burmistrza.
5. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:
  - a. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyborze mianowania i ich rodziny
  - b. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych
  - c. emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu
6. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
7. Pracowników i osoby wymienione w pkt. 5 Regulaminu do korzystania z usług i świadczeń socjalnych kwalifikuje Zakładowa Komisja Socjalna w uzgodnieniu z Burmistrzem.

8. Odpłatność za usługi socjalne jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

Do ustalenia dochodu nalicza się:

- a. składniki wynagrodzenia uwzględnione przy obliczaniu zasiłków chorobowych
  - b. zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem zasiłków pogrzebowych, porodowych i zasiłków rodzinnych)
  - c. emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami (z wyjątkiem zasiłków rodzinnych oraz dodatków z tytułu zaliczenia do I grupy inwalidzkiej i dodatków pielęgnacyjnych)
  - d. dochód z gospodarstwa rolnego do celu wymiaru podatku
  - e. dochody z pracy nakładczej, pracy agencyjnej, wykorzystywanie wolnego zawodu oraz działalności wytwórczej lub artystycznej
  - f. zasiłek wychowawczy
  - g. alimenty faktycznie otrzymywane – także z Funduszu Alimentacyjnego
9. Przy ustalaniu dochodu na jedną osobę w rodzinie przyjmuje się dochód osób wspólnie zamieszkujących w gospodarstwie domowym.

#### Część IV ZASADY PRZEZNACZENIA FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na pokrywanie bieżących kosztów działalności socjalnej, a w szczególności:
  - a. wypoczynku dla dzieci i młodzieży
  - b. pomoc rzeczowa i finansowa
  - c. innej działalności o charakterze socjalnym
  - d. dofinansowanie do wczasów organizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” do wysokości w/g posiadanych funduszy na koncie jednak nie mniej niż 400 zł /słownie: czterysta złotych/.
2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na udzielanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe.

#### Część V WCZASY PRACOWNICZE

1. Dofinansowanie z Funduszem Świadczeń Socjalnych do „wczasów pod gruszą” może być przyznane raz w roku.  
Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku przysługuje pracownikom legitymującym się co najmniej rocznym stażem pracy w Urzędzie Gminy Zakroczym.
2. Kwalifikacji wniosków dotyczących dofinansowania do wypoczynku urlopowego dokonuje Zakładowa Komisja Socjalna, akceptuje Burmistrz.
3. Dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka rodziny ustala się na podstawie wysokości osiągniętych przychodów w ciągu ostatnich trzech miesięcy.
4. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w ramach posiadanych środków w porozumieniu z Zakładową Komisją Socjalną dokonuje się do:
  - a. dofinansowania do wczasów organizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”.
5. Listy pracowników, którym przyznano dofinansowanie należy podać do wiadomości załogi przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

#### Część VI WYPOCZYNEK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Wszystkie dzieci pracowników Urzędu w wieku od 8 do 15 lat mogą otrzymać dofinansowanie tylko dla jednej formy wypoczynku co dwa lata. Wyjątek mogą stanowić dzieci wychowywane w bardzo trudnych warunkach.
2. Skierowania w/g ulgowej odpłatności (w szczególnych przypadkach nieodpłatne) na zorganizowany wypoczynek dla dzieci powinno się przyznawać w pierwszej kolejności pracownikom:
  - a. mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujących dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.
  - b. samotnie wychowujących dzieci
  - c. mających trudne warunki mieszkaniowe
  - d. posiadających rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci)
3. Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku dzieci na obozach i koloniach wykupionych indywidualnie (po uprzedniej akceptacji Zakładowej Komisji Socjalnej) wlicza się po przedłożeniu rachunku.

#### Część VII INNE RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Pomoc rzeczowa i finansowa:
  - a. udzielana jest pracownikom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnie dotyczy rodzin wielodzietnych oraz osób samotnie wychowujących dzieci.  
Pomoc rzeczowa może być udzielana w formie:
    - zakupu lekarstw
    - zaopatrzenia zimowego w opał
    - wyposażenia dziecka na wypoczynek wakacyjny
    - wyposażenia do szkoły itp.Pomoc gotówkowa może być udzielana jako:
    - pomoc indywidualna w przypadku zdarzeń losowych (choroba, pożar, powódź) w celu zmniejszenia poniesionych strat
    - przy odwiedzaniu chorych i poniesieniu związanych z tym wydatków do wysokości 200zł /słownie: dwustu złotych/ w tym jednorazowo 20 zł /słownie: dwadzieścia złotych/.
    - przy pożegnaniu pracowników odchodzących na emeryturę lub rentę i poniesienie wydatków do 400 zł /słownie: czterystu złotych/.
2. Imprezy okolicznościowe.  
Organizacją imprez okolicznościowych zajmuje się Zakładowa Komisja Socjalna w ramach przyznanych środków na zakup drobnych upominków, na skromne poczęstunki z wyłączeniem wszelkich napojów alkoholowych z okazji choinki Noworocznej dla wszystkich pracowników Urzędu ze względu na odbyty staż pracy.
3. Inna działalność socjalna
  - a. wydatki związane z pożegnaniem zmarłych pracowników lub byłych pracowników
  - b. inne nie wymienione w niniejszym Regulaminie kierunki działalności socjalnej, które mogą być finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala na bieżąco Komisja Socjalna, w porozumieniu z Burmistrzem Gminy ustalają zakres i sposób ich

4. finansowania w ramach rocznego planu wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

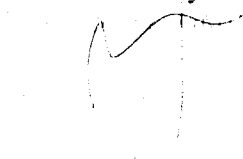
#### Część VIII ZWROTNA POMOC FINANSOWA NA CELE MIESZKANIOWE

1. Środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone na pożyczki w celu:
  - a. uzupełnienia wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu do wysokości 8000 zł /słownie: osiem tysięcy złotych/.
  - b. uzupełnienie wkładu własnego na mieszkania spółdzielcze przydzielone na zasadach lokatorskiego prawa do lokalu do wysokości 8000 zł /słownie: osiem tysięcy złotych/
  - c. uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość do wysokości 8000 zł /słownie: osiem tysięcy złotych/
  - d. uiszczenia kaucji z opłat wymaganych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań pozostających w dyspozycji gminy lub zakładu pracy do wysokości 100% kaucji lub wymaganej dopłaty
  - e. przeprowadzenie remontów i modernizacji mieszkań oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość do wysokości 5000 zł /słownie: pięć tysięcy złotych/.
2. Pomocy finansowej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych można udzielić pracownikowi w ciągu 3 lat po 2-letnim okresie zatrudnienia w Urzędzie Gminy.
3. Burmistrz Gminy na wniosek Zakładowej Komisji Socjalnej może w indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach skrócić okresy o których mowa w pkt. 2.
4. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, o których mowa w pkt. 1 podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.
5. Okresy spłat pożyczek udzielanych, o których mowa w pkt. 1 podp.a,b,c,d pkt. Ustala się na okres nie dłuższy niż 4 lata, a pożyczek, o których mowa w pkt. 1 podp.e ustala się na okres nie dłuższy niż 3 lata.
6. Spłata tych pożyczek rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty ich udzielenia.
7. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy nie spłacona pożyczka udzielana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podlega natychmiastowej spłacie w całości.
8. Szczególne warunki udzielonej zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe każdorazowo określa umowa stron.

#### Część IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków korzystania ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych określa Burmistrz Gminy w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

1. Burmistrz Gminy



2. Przewodniczący Zakładowej  
Komisji Socjalnej