

ZARZĄDZENIE NR 2/2020
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 3 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz rozdziału 12 załącznika do uchwały nr XV/136/2019 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach ogłaszanych przez gminę Zakroczym otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w składzie:

- 1) Agata Januszewska - zastępca Burmistrza Zakroczymia jako przewodniczący komisji konkursowej;
- 2) Anna Sobczak - inspektor w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako zastępca przewodniczącego komisji konkursowej;
- 3) Klaudia Tomczyk - naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 4) Adrian Wiśniewski - główny specjalista ds. edukacji w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 5) Małgorzata Kobrańska - skarbnik w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 6) Anna Lewicka - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 7) Katarzyna Kiliś - dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zakroczymiu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 8) Maciej Wiśniewski - przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Wojszczykach.

§ 2. Komisja działa zgodnie z „Rocznym programem współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020”.

§ 3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

§ 5. Prace komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby, w tym przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 6. Przedmiotem prac komisji konkursowej jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- c) sporządzenie wykazu zaopiniowanych ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Zakroczymia.

§ 7. Dla każdej ocenionej oferty komisja konkursowa wypełnia kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, o których mowa w §8 ust. 2 oraz § 9 ust. 2.

§ 8. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Kryteria oceny formalnej ujęte są w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonym wniosku, komisja konkursowa wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie). Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Oceny merytorycznej dokonuje się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą ujętymi w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie oraz przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi w zakresie danego zadania.

§ 11. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który to podpisują wszyscy członkowie komisji dokonującej oceny.

§ 12. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

§ 13. Komisję konkursową powołuje się na okres realizacji "Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020".

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
.....
(nazwa zadania publicznego)

.....
Upredzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) prze upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotację w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art.233. ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128):

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Zakroczym, dnia 20..... r.

(czytelny podpis członka komisji konkursowej)

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (2 pkt.)	0-4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 3 pkt.): - fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.)	0-3	
3.	Wniesiony zakres rzeczowy w realizację zadania (max. 2 pkt.): - zaplecze techniczne (1 pkt.) - sprzęt wyposażenie (1 pkt.)	0-2	
4.	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0-3	
5.	Zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (max 5 pkt.)	0-5	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 5 pkt.)	0-5	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0-1	
8.	Inne (max 1 pkt.)	0-1	
Suma punktów – maksymalnie:		24	

Uzasadnienie do karty oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.