

OGŁOSZENIE
z dnia 23 maja 2017 r.
Burmistrza Gminy Zakroczym

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/197/2016 Rady Gminy Zakroczym z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zakroczym na 2017 rok

ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakroczym w czasie ferii letnich w 2017 r.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie:

1. **„Działalności na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie organizacji kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży” – 15 000,00 zł na realizację zadań obejmujących m. in.:**
 - wypoczynek wyjazdowy,
 - wypoczynek w miejscu zamieszkania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),

- roczny program współpracy Gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,

- kopię statutu podmiotu,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).

- dokumenty potwierdzające możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą (np. kwalifikacje kadry itp.).

W przypadku trudności w złożeniu kopii wymaganych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry (certyfikaty, dyplomy, świadectwa itp.), w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się złożenie przez oferenta oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,

- oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami realizacji zadania, akceptuje je i zgodnie z nimi zrealizuje zadanie,

- konspekty programów dotyczących: programu o charakterze sportowo-rekreacyjnym, krajoznawczo-turystycznym, edukacyjno-kulturalnym oraz profilaktycznym, rozpisane na każdy dzień wypoczynku (konspekty w formie załączników nie są wymagane, jeśli oferent uwzględni je w części "opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego" oferty,

- wstępną listy dzieci zgłoszonych przez rodziców do wzięcia udziału w formie wypoczynku (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, szkoła do której uczęszcza dziecko).

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie bądź oświadczenie złożone przez oferenta określające tytuł prawny do nieruchomości (w przypadku wypoczynku organizowanym w miejscu zamieszkania), inny dokument potwierdzający możliwość zrealizowania zadania (wypoczynek wyjazdowy).

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.
8. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Gminy Zakroczym.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy od 24.06.2017 r. do 31.08.2017 r.
2. Warunki realizacji zadania (w tym finansowania i rozliczania zadania) zostaną określone w odpowiedniej umowie.
3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:
 - złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
5. Przedmiotem konkursu jest organizacja form wyjazdowych oraz form odbywających się w miejscu zamieszkania dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Zakroczym. Dzieci i młodzież, która weźmie udział w wypoczynku musi mieszkać na terenie gminy Zakroczym. W szczególności zadanie obejmuje:
 - a) gwarantowanie uczestnikom atrakcyjnego programu ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowo-rekreacyjnych, krajoznawczo-turystycznych, edukacyjno-kulturalnych oraz profilaktycznych (elementy treningu asertywności, nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, problemy uzależnień, przeciwdziałanie przemocy),
 - b) zapewnienie zakwaterowania uczestników wypoczynku w ośrodku wypoczynkowym z uwzględnieniem odpowiednich warunków, spełniającym wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych odpowiednimi przepisami,
 - c) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
 - d) zapewnienie właściwego wyżywienia (min. 3 posiłki dziennie) i dostępu do wody pitnej,
 - e) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika zadania i kadry oraz ubezpieczenie OC dla opiekunów sprawujących opiekę nad uczestnikami,
 - f) zapewnienie opieki medycznej.
6. Gmina zapewnia transport dzieci do i z miejsca wypoczynku.
7. Organizatorzy wypoczynku są zobowiązani do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawią z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 czerwca 2017 r. do godz. 17:00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Gminy w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Zakroczymiu) na adres Urząd Gminy Zakroczym ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2017 r.”

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnik,

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych,

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia brakujących a wymienionych w ofercie załączników.

5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

7. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

- zawartość merytoryczna oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
- wymierne efekty.

8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Zakroczym. Ocenie podlegają

Kryteria oceny formalnej:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

Kryteria oceny merytorycznej:

- merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
- możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego - max. 2 pkt.
- ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.
- zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 5 pkt.,
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 5 pkt.,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
- inne - max 1 pkt.

VI. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Na realizację zadania z zakresu kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży przekazano organizacjom pozarządowym:

w 2016 r. – kwotę 8 400,00 zł

w 2017 r. – nie realizowano zadań.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Zakroczymiu pok. 109, bądź na stronie www.bip.zakroczym.pl. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski