

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu,
05-170 Zakroczym, ul. O.H. Koźmińskiego 15
ogłasza przetarg nieograniczony
na

Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.

Kod CPV
55520000-1 Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania ciepłych posiłków dla osób dorosłych.
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

Opis: Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń na rzecz Zamawiającego usług w postaci przygotowania i dostarczenia posiłków.

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Szkoła Podstawowa w Emolinku | -30 zestawów obiadowych dziennie |
| 2. Szkoła Podstawowa w Wojszczykach | -25 zestawów obiadowych dziennie |
| 3. Osoby dorosłe | -35 zestawów obiadowych dziennie |

- Zestaw obiadowy dla osób dorosłych i dzieci musi obejmować zupę i drugie danie jarskie lub mięsne z surówką Wykonawca załączy do oferty tygodniowy jadłospis z zastrzeżeniem, i w/w posiłki obejmować będą minimum 3 posiłki mięsne tygodniowo, dla każdej osoby.

-W przypadku młodzieży szkolnej zestawy obiadowe zostaną dostarczone i podane przez Wykonawcę w poszczególnych szkołach, **w przypadku osób dorosłych Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki do miejsca zamieszkania wskazanych osób na własny koszt.**

- Zestawy obiadowe dla młodzieży szkolnej dostarczane będą do Szkoły w Emolinku w godzinach do 10.15 w czasie trwania roku szkolnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.

- Zestawy obiadowe dla młodzieży szkolnej dostarczane będą do Szkoły w Wojszczykach w godzinach do 11.30 w czasie trwania roku szkolnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.

- Posiłki obiadowe dla osób dorosłych dostarczane i podawane będą w ciągu całego roku kalendarzowego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków do wskazanego miejsca (szkoły) jak i osób dorosłych.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązujących w punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia sporządzone z pełnowartościowych , świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz.1225 z późn.zm) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia , że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu , zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco : zupa -500g, ziemniaki ,kasza,ryż, - 200 g, mięso lub ryba – 100 g, surówka -100 g.
- Zestawy obiadowe dostarczane i wydawane będą w pojemnikach jednorazowych ze sztućcami. /**każdy pojemnik zawiera jeden posiłek**)

Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega, iż liczba korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, gdy Zamawiający nie mógł przewidzieć, np. choroby dziecka.

Zamawiający określił maksymalną wartość zamówień uzupełniających w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art.24 spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, spełniający warunki dodatkowe :

- spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

a) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia/nie spełnia”

Wadium – nie wymaga się wnoszenia wadium.

Oferty będą oceniane według kryterium: cena – 100%.

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul.o.H.Koźmińskiego 15, pok 6

Termin składania ofert do dnia 12.12.2012 godz 10:00

Termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Postępowanie nie dotyczy :

- umowy ramowej,
- dynamicznego systemu zakupów,
- aukcji elektronicznej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zakroczym.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w formie pisemnej można pobrać bezpłatnie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczym, pok. 1 w godz. 9:00-14:00 lub drogą pocztową.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

**Anna Lewicka – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu,
ul.o.H.Koźmińskiego 15,
lub tel. /022/ 785 35 04 w godz. 9:00- 14:00**

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakroczymiu

-/-

Anna Lewicka

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia : **Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.**

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził(a)
KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakroczymiu

-/-

Anna Lewicka

Zakroczym dnia 26.11.2012

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikację opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera poniżej wymienione dokumenty :

- Część I - instrukcja dla oferenta
- Część II - istotne postanowienia umowy
- Część III - oferta

Informacje ogólne

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na SIWZ
2. Formularze do cz.. I powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje „nie dotyczy”.
3. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

C Z Ę Ś Ć I

Instrukcja dla oferenta

Zamawiający – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym ul. O.H.Koźmińskiego 63 na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.**

Kod CPV

- | | |
|------------|---|
| 55520000-1 | Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania ciepłych posiłków dla osób dorosłych. |
| 55524000-9 | usługi dostarczania posiłków do szkół. |

Opis: Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń na rzecz Zamawiającego usług w postaci przygotowania i dostarczenia posiłków.

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Szkoła Podstawowa w Emolinku | – 30 zestawów obiadowych dziennie |
| 2. Szkoła Podstawowa w Wojszczykach | - 25zestawów obiadowych dziennie |
| 3. Osoby dorosłe | – 35 zestawów obiadowych dziennie |

- Zestaw obiadowy dla osób dorosłych i dzieci musi obejmować zupeł i drugie danie jarskie lub mięsne z surówką. Wykonawca załączy do oferty tygodniowy jadłospis z zastrzeżeniem, i w/w posiłki obejmować będą minimum 3 posiłki mięsne tygodniowo, dla każdej osoby.

-W przypadku młodzieży szkolnej zestawy obiadowe zostaną dostarczone i podane przez Wykonawcę w poszczególnych szkołach, **w przypadku osób dorosłych Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłki do miejsca zamieszkania wskazanych osób na własny koszt.**

-Zestawy obiadowe dla młodzieży szkolnej dostarczane będą do Szkoły w Emolinku w godzinach do 10.15 w czasie trwania roku szkolnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.

- Zestawy obiadowe dla młodzieży szkolnej dostarczane będą do Szkoły w Wojszczykach do godziny 11.30

- Posiłki obiadowe dla osób dorosłych dostarczane i podawane będą w ciągu całego roku kalendarzowego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków do wskazanego miejsca (szkoły) jak i osób dorosłych.

- Zestawy obiadowe dostarczane i wydawane będą w pojemnikach jednorazowych (każdy pojemnik zawiera jeden posiłek)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (pożądaný) – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.

Wadium – nie wymaga się wnoszenia wadium.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu OFERTA stanowiącym zał. nr 1 do cz. I.
 - 1.1 Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IV niniejszej instrukcji zgodnie z kolejnością wymienioną w Rozdziale IV.
 - 1.2. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego certyfikatu.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji.

Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w sposób czytelny (pismo maszynowe, wydruk komputerowy lub ręcznie pismem czytelnym) i podpisana własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia i dokumenty wykonawca winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- 3.1. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 3.2. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 3.3, Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. Oferta powinna zawierać

- wypełniony formularz „Oferta” (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w Rozdziale IV
 - zaakceptowany projekt umowy
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz powinna być oznakowana następująco:

Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznaczona jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wpłynięcia po terminie.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

Postanowienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 4 a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

II. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą – dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Złożą ofertę zgodną w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadami ustawy o prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie załączonych przez nich do oferty dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu :

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno :

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,
- wskazywać pełnomocnika,
- wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty składane indywidualnie przez każdego Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu.
6. Oświadczenia i dokumenty składane w imieniu uczestników oferty wspólnej przedkłada i podpisuje Wykonawca – pełnomocnik, działając w imieniu uczestników oferty wspólnej.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W OFERCIE CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu który opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej specyfikacji, zobowiązany jest on załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (**załącznik nr 2 do oferty**), (konsorcjum – oświadczenie składa każdy z ubiegających się Wykonawców lub pełnomocnik działający w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną)

1.2 Wykaz wykonanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie. (*konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument*) (**załącznik nr 3 do oferty**).

1.3. Parafowany wzór umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty

następujące dokumenty:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. (*konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument*)

2.2. koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (*konsorcjum – każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa dokument*)

2.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1, 2.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W odniesieniu do Wykonawców, mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast załącznika nr 8 do oferty należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p. oraz w pkt III „Warunków udziału w postępowaniu” niniejszej siwz, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty tych podmiotów świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione (uwidocznione w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.) lub upoważnione (w załączeniu – pełnomocnictwo).

Jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości – Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu bądź kopii poświadczonej notarialnie.

Uwaga – przedstawione w niniejszych materiałach przetargowych załączniki do oferty są jedynie wzorami. Załączniki do oferty mogą być złożone w innej formie, o ile będą zawierały treść o jaką chodzi Zamawiającemu.

IV. KRYTERIA I SPOSOBY DOKONANIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

1. Cena - 100 %

Punkty za cenę będą liczone następująco:

maksymalną ilość punktów otrzyma oferta za najniższą cenę.

Pozostałym oferentom przyznane zostaną punktu proporcjonalnie wg.wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Upoważnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:
Anna Lewicka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu
[tel.\(022\) 785-35-04](tel:0227853504), [fax \(022\) 785 -35-04](tel:0227853504)
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania. W przypadku gdy SIWZ umieszczony jest na stronie internetowej, zamieszcza również na tej stronie.
4. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone sposobem umożliwiającym zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów.
Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.
Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający :
Zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
10. Zasady udostępniania dokumentów
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE SKŁADANIA ORAZ OTWIERANIA OFERT

1. Oferty przygotowane zgodnie z punktem I niniejszej Specyfikacji należy składać do dnia **12.12.2012** do godz.10:00 w pokoju nr 1 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 05-170 Zakroczym, ul. O.H.Koźmińskiego 15
2. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi dnia **12.12.2012.** o godz. 10:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 05-170 Zakroczym, ul. O.H.Koźmińskiego 15, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych: Nazwa i adres wykonawcy, oferowana cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
4. Informacje których mowa w pkt. 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art 87 ust.2 pkt 3:

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
6. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawcę, którego ofertę odrzucił.
 7. Po dokonaniu otwarcia ofert, Zamawiający sporządzi wykaz uczestników postępowania oraz osób po stronie Zamawiającego, biorących udział w postępowaniu.
 8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.

IX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i **nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt.1a na stronie internetowej www.bip.zakroczym.pl oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej **www.bip.zakroczym.pl**
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH I SKARGACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszystkim wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy -Prawo zamówień publicznych.

XI. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne niezbędne formalności, jak np. wniesienie należytego wykonania umowy.
Niedokonanie przez Wykonawcę wskazanych formalności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uzna on za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do przedłożenia umowy (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), regulującej ich współpracę.

XII. WARUNKI I ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i oferentów stosuje się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załączniki - Projekt umowy

O F E R T A

Ja niżej
podpisany.....

działając w imieniu i na
rzecz

.....
(nazwa firmy)

Nr tel./ fax:

NIP:

REGON:

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.

Zestawy obiadowe:

Cena netto zestawu obiadowego w kwocie: zł

(słownie:)

podatek VAT zł

cena brutto zestawu obiadowego w kwocie: zł

(słownie:)

Wartość dla zestawów obiadowych w roku:

zestaw obiadowy dla uczniów 55 x x 181 dni = zł.

zestaw obiadowy dla osób dorosłych 35 x x 251 dni = zł

netto(słownie:)

brutto(słownie:)

.....Podpis oferenta.....

2. Oświadczenie o akceptacji wymaganego terminu realizacji zamówienia:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i przygotowania oferty,

uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

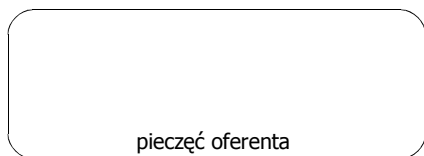
zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....Podpis oferenta.....

Oświadczamy, że:

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.



**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu oraz o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**

Składając ofertę w trybie „przetargu nieograniczonego” na:

**Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły
Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy
Zakroczym w roku 2013 r.**

Ja (imię i nazwisko)

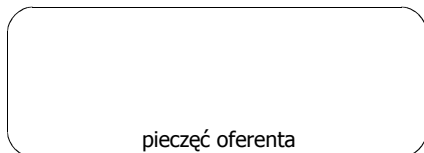
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

oświadczam, że nie dotyczy nas żaden z warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu z postępowania, a w związku z tym, brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w niniejszym przetargu. Jednocześnie oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dnia

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Oferent



W Y K A Z W Y K O N A N Y C H D O S T A W / U S Ł U G

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczykach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.

oświadczamy, że w okresie minionych 3 lat reprezentowana przeze mnie firma wykonała następujące prace¹:

Opis dostaw, usług lub robót	Wartość	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Miejsce robót

....., dn.

.....
 (podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

¹Należy załączyć również stosowne referencje.

UMOWA Nr /2013

Zawarta w dniu 2013 roku na podstawie przetargu nieograniczonego pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, 05-170 Zakroczym, ul. o.H.Koźmińskiego 15 zwanym dalej ODBIORCĄ, reprezentowanym przez:
Annę Lewicką – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu

a

mającym siedzibę wprzy zwanym w dalszej części umowy Dostawcą reprezentowanym przez:

w związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)ustawa Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Przygotowanie i dostarczanie zestawów obiadowych dla dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej w Wojszczytach i Emolinku oraz dla osób dorosłych z terenu Gminy Zakroczym w roku 2013 r.**” do:

Zestawy obiadowe dla młodzieży w Emolinku	– 30	dziennie
Zestawy obiadowe dla młodzieży w Wojszczytach	–25	dziennie
Zestawy obiadowe dla osób dorosłych –		35 dziennie

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i dostarczenie posiłków do wskazanego miejsca (szkoły) jak i osób dorosłych.

§ 2

1. **Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie wg ceny umownej:**

– cena zestawu obiadowego w kwocie: zł brutto

Słownie:

2. Cena jednostkowa obejmuje również dowóz posiłków do miejsca przeznaczenia i ich wydanie.

3. Cena obejmuje podatek VAT

4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 3

Zestawy obiadowe muszą być dostarczone do szkoły w Emolinku, w każdy dzień nauki szkolnej w do 10.15 godz.

Zestawy obiadowe dla młodzieży w Szkole w Wojszczytach muszą być dostarczone w każdy dzień nauki szkolnej w do 11.30 godz.

Zestawy obiadowe dla osób dorosłych dostarczane i podawane będą w ciągu całego roku kalendarzowego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

Zestaw obiadowy musi obejmować drugie danie jarskie lub mięsne z zupą i surówką.
Zestawy obiadowe dostarczane i wydawane będą w pojemnikach jednorazowych (każdy pojemnik zawiera jeden posiłek).

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawa zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), tzn.

§ 5

Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od 02.01.2013 do 31 grudnia 2013r

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez obie strony bez podania przyczyn z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne, miejscowo i rzeczowo właściwe dla Zleceniodawcy.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez strony.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: