

**Zarządzenie Nr 14/2010  
Burmistrza Gminy Zakroczym  
z dnia 31.03.2010r.**

**W sprawie: ustalenia Regulaminu Premiowania**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz & 10 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Zakroczym wprowadzonego Zarządzeniem Nr 36/2009 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 10 czerwca 2009r.

&1

Wprowadza się Regulamin Premiowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Zakroczymiu w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

&2

Traci moc Regulamin premiowania pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Zakroczym, przyjęty zarządzeniem nr 58/2007 Burmistrza Gminy Zakroczym z dnia 7.11.2007r.

&3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Zakroczym  
[Podpis]

**Regulamin Premiowania  
pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi  
w Urzędzie Gminy Zakroczym**

**I. Tworzenie i podział funduszu premiowego.**

**§1**

1. Burmistrz Gminy tworzy fundusz premiowy w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w wysokości do 50 %
2. Premię przyznaną pracownikowi określa się procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego.

**§2**

Przyznana premia nie może przekroczyć wysokości określonych w §1

**II. Zasady przyznawania premii.**

**§3**

1. Premia ma charakter uznaniowy.
2. Wypłata premii następuje z dołu w okresach miesięcznych, na wniosek sekretarza Gminy bądź bezpośredniego przełożonego pracownika – wg kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Gminy.
3. Wniosek o którym mowa w pkt 2 przekłada się do akceptacji Burmistrza Gminy do 10 dnia każdego miesiąca.

#### §4

1. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.
2. Premię przyznaje się również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim.

#### §5

1. Kwoty premii nie uwzględnia się w wynagrodzeniu za okres urlopu wypoczynkowego i innej nieobecności w pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie według zasad stosowanych przy urloпах wypoczynkowych, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
2. Kwoty premii nie uwzględnia się w podstawie wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

#### §6

Pracowników premiuje się za:

1. prawidłowe i terminowe wykonanie nałożonych zadań,
2. utrzymanie obiektu i urządzeń w stanie pełnej sprawności technicznej i wymaganym poziomie sanitarno – porządkowym,
3. dodatkowe obciążenie pracą, wynikające z zastępstwa w czasie choroby, urlopów, itp.,

### III. Zasady pozbawiania i zmniejszania premii

#### §7

Burmistrz Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, może pozbawić tego pracownika w całości lub w części przysługującej mu premii za przepracowany miesiąc – za nienależyte wywiązanie się z obowiązków służbowych.

## §8

Fundusz premiowy powstały w wyniku pozbawienia lub zmniejszenia premii niektórym pracownikom, może być przeznaczony na zwiększenie premii pracownikom szczególnie wyróżniającym się w pracy w wysokości do 20% więcej w stosunku do oznaczonych górnych stawek premiowych.

## IV. Postanowienia końcowe

### §9

1. Wypłaty premii mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Pracownikom przysługuje prawo uzyskania od swojego przełożonego informacji uzasadniającej wysokość przyznanej premii i przyczyny jej pozbawienia lub zmniejszenia.

### §10

Odwołania pracowników w sprawie premii rozpatruje Burmistrz Gminy Zakroczym.

### §11

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wymagają podania do wiadomości wszystkim pracownikom, zatrudnionym w Urzędzie Gminy na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

